

**UTENOS A. IR M. MIŠKINIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2026 METŲ PIRMOJO
KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2026 04 15 Nr.26/LS-51

1.BENDROJI DALIS

1. Viešojo sektoriaus subjekto registracijos kodas – 190194285, juridinių asmenų registre įregistruotas 1998 m. liepos 8 dieną, subjekto adresas – Maironio 12, Utena. Viešojo sektoriaus subjektas yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Utenos rajono savivaldybės taryba ir yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Turi juridinio asmens teises ir apvalų antspaudą. Subjektas priklauso Utenos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei, kontroliuojantis subjektas – Utenos rajono savivaldybės administracija. Veiklos funkcijos apibrėžtos veiklos nuostatuose, patvirtintuose Utenos rajono tarybos sprendimu Nr. TS-273 2007-12-20. Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka yra Utenos rajono savivaldybės biudžetinė informacijos, švietimo ir kultūros įstaiga, kurioje kaupiami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kt. dokumentai, atsižvelgiant į savivaldybės ekonominę ir kultūrinę plėtrą, vykdo viešųjų paslaugų teikimo funkcijas, taip pat ir kitą veiklą-trumpalaikę patalpų nuomą.

2. Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų nėra.

3. Centralizuotą bibliotekos sistemą sudaro: A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka, 2 miesto Aukštakalnio ir Smėlio bibliotekos ir 20 struktūrinių padalinių:

- 3.1. Antalgės biblioteka
- 3.2. Biliakiemio biblioteka
- 3.3. Daugailių biblioteka
- 3.4. Juknėnų biblioteka
- 3.5. Kaniūkų biblioteka
- 3.6. Kirdeikių biblioteka
- 3.7. Klykių biblioteka
- 3.8. Kuktiškių biblioteka
- 3.9. Leliūnų biblioteka
- 3.10. Pačkėnų biblioteka
- 3.11. Pakalnių biblioteka
- 3.12. Radeikių biblioteka
- 3.13. Saldutiškio biblioteka
- 3.14. Sirutėnų biblioteka
- 3.15. Sudeikių biblioteka
- 3.16. Tauragnų biblioteka
- 3.17. Užpalių biblioteka
- 3.18. Vyžuonų biblioteka
- 3.19. Vaikutėnų biblioteka
- 3.20. Vilučių biblioteka

Struktūrinių padalinių veikla atitinka bibliotekos veiklą.

4. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti tolesnę bibliotekos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.
5. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio trukmė 12 mėnesių, ji prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos apskaitos politika pateikta Aiškinamajame rašte prie 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinio, kuris pateiktas Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

Rengiant 2026m. pirmojo ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį buvo įvertinti Finansų ministerijos paskelbti VSAFAS pakeitimai ir rekomendacijos, susijusios su finansinių ataskaitų formų pakeitimais, sąskaitų plano struktūra, finansavimo sumų apskaita, pajamų ir sąnaudų grupavimu.

Sąskaitų planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu viešojo sektoriaus subjektų privalomuoju bendroju sąskaitų planu ir detalizuotas atsižvelgiant į Įstaigos veiklos specifikaciją, vykdomas funkcijas bei finansinės apskaitos poreikius.

Buvo peržiūrėtas pajamų, sąnaudų finansavimo sumų ir kitų apskaitos objektų grupavimas finansinėje apskaitoje ir finansinėse ataskaitose. Peržiūrėtas pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas veiklos rezultatų ataskaitoje, patikslintas kai kurių finansinių ataskaitų straipsnių detalumas. Taip pat buvo peržiūrėtas finansavimo sumų ir finansavimo pajamų grupavimas pagal finansavimo šaltinius bei jų panaudojimą.

Rengiant finansines ataskaitas buvo peržiūrėtas finansinių ataskaitų formų struktūra, finansinių ataskaitų straipsnių detalizavimas ir duomenų pateikimo tvarka pagal atnaujintų VSAFAS reikalavimus.

Dėl pasikeitusio sąskaitų plano ir finansinių ataskaitų struktūros buvo atnaujinti apskaitos registrai, apskaitos informacinės sistemos nustatymai, peržiūrėti detalizuojantys požymiai bei finansinių ataskaitų sudarymo procesai, siekiant užtikrinti apskaitos duomenų teisingumą, nuoseklumą, palyginamumą ir atitiktį galiojantiems teisės aktams.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais viešojo sektoriaus apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

III. PASTABOS

P01. Apskaitos politika ir apskaitos įverčių keitimas, klaidų taisymas

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

P02. Informacija pagal segmentus.

Veiklos sąnaudos apskaitomos pagal „Poilsis kultūra ir religija“ segmentą“.

P03. Nematerialus turtas.

Lyginant su ankstesnių metų laikotarpiu nematerialaus turto vertė sumažėjo priskaičius amortizaciją.

P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta neatlygintinai knygų 62,25 Eur. (finansavimo šaltinis VB), 715,44 Eur. (finansavimo šaltinis KŠ). Taip pat ilgalaikio turto vertė keitėsi, dėl priskaitytų nusidėvėjimo

sumų. Bibliotekos knygų fondas padidėjo įsigijus naujų knygų už 1528,92 Eur., (finansavimo šaltinis SB), už 10010,99 Eur. (finansavimo šaltinis VB)

P05. Finansinis turtas.

Tai apskaitomos sukauptos ilgalaikės gautinos sumos dėl pensinio amžiaus sulaukusiems darbuotojams apskaičiuotų išeitinių išmokų atidėjinių.

P06 Turtas atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių.

Informacijos apie turtą atsirandantį iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių nėra.

P07. Biologinis turtas.

Įstaigoje užregistruoto biologinio turto nėra.

P08. Atsargos.

Likutis lyginant su praėjusiu ataskaitinių laikotarpiu keitėsi dėl nupirktų ir dar nesunaudotų medžiagų, nepanaudotų atsargų likutis sudarė 364,77 Eur.

P09. Išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Iš anksto apmokėta teikėjams už prekes, paslaugas sumoje 4162,82 Eur./ t.sk. apmokėta už prenumeratą ateinantiems laikotarpiams sumoje 4162,82 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro spaudos prenumeratos sąnaudos sumoje 3951,12 Eur.

P10. Gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinos sumos. Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui užregistruota sukauptos gautinos sumos kreditoriniam įsiskolinimui, sukauptos sumos atostogų rezervui, mokėtinas darbo užmokestis.

P11. Pinigai ir ekvivalentai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai banko sąskaitose pinigų likutis 54948,03 Eur., tame skaičiuje savivaldybės biudžeto likutis 2436,55 Eur., likusi dalis tai gautas finansavimas projektams vykdyti.

P12. Finansavimo sumos.

Gautos finansavimo sumos palyginus su praėjusių metų ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 25524.26 Eur., savivaldybės biudžeto sumažėjo 38706,12 Eur., iš valstybės biudžeto padidėjo 57164,55 Eur., iš ES gautos finansavimo sumos sumažėjo 33178,61 Eur., kitų šaltinių sumažėjo 10804,08 Eur.

P13. Finansiniai įsipareigojimai.

Finansinių įsipareigojimų biblioteka neturi.

P14. Atidėjiniai.

Ataskaitiniu laikotarpiu atidėjiniai nebuvo naudoti.

P15. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Įsiskolinimas teikėjams tai einamojo mėnesio skolos už suteiktas paslaugas ir prekes / komunalines, ryšių ir kt. 25379,29 Eur., su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 118552,66 Eur. Sukauptos mokėtinos sumos tai sukauptas darbuotojų atostogų rezervas 49210,44 Eur.

P16. Grynasis turtas.

Bibliotekos grynasis turtas per ataskaitinį laikotarpį sudaro 3462,72 Eur.

P17. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos - 857.23 Eur., jas sudaro: skaitytojų bilietų pardavimas, skenavimas, kopijavimas, bei spausdintų dokumentų įrišimas.

P18. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga patyrė 438246,11 Eur. sąnaudų. Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, prekių ir paslaugų sąnaudos bei nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 357814,93 Eur., tai didžiausia veiklos sąnaudų dalis.

Direktorė

Vida Garunkštytė

Vyr. buhalterė

Asta Ivanauskienė