

Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos
vertinimo ir biudžetinių įstaigų
darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo įstaigos vadovo veiklos ar tarnybinės veiklos
vertinimo metu forma)

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS ĮSTAIGOS VADOVO
VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO METU**

Vida Garunkštytė

Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka, direktorė

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI

**PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS
REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI)**

(pildo įstaigos vadovas, kurio veikla ar tarnybinė veikla vertinama (toliau – įstaigos vadovas)
(aprašomi pasiekti pagrindiniai rezultatai pagal aptartus veiklos lūkesčius arba įgyvendinant
susitarimą dėl pagrindinių kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų
(toliau – Susitarimas)

1. Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą, įvairovę, sklaidą, modernizavimą ir inovacijų diegimą
investuojant į personalo informacijos įgūdžius ir mokymąsi visą gyvenimą.

Siektinas rezultatas: iki 2024 12 31 pasiekti 90% A ir B lygio darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

Įgyvendinta 2024 12 31

Lūkesčio vertinimo rodiklis: 110%; pasiektas 95% A ir B lygio darbuotojų mokymas.

2. Siekti, kad biblioteka ir jos padaliniai teiktų kokybiškas kultūros, informacijos ir neformalaus
švietimo paslaugas, prisidėtų prie bendruomenės sanglaudos stiprinimo atverdama erdves
visuomenei.

*Siektinas rezultatas: iki 2024 12 31 organizuoti 10 renginių, kurių dalyvių skaičius – 100 ir
daugiau, ir 30 renginių, kurių dalyvių skaičius – mažiau nei 100.*

Įgyvendinta 2024 12 31

Lūkesčio vertinimo rodiklis: 120%; įvykdyta 15 renginių virš 100 žiūrovų ir 50 – mažiau nei 100.

3. Siūlyti ir padėti įstaigos savininkui parengti bibliotekos padalinių optimizavimo planą, išskiriant
prioritetinius taškus, siejant juos su Utenos rajono strateginiais tikslais bei kintančiais aptarnaujamų
teritorijų gyventojų poreikiais.

Siektinas rezultatas – iki 2024 11 30 parengti padalinių optimizavimo planą.

Įgyvendinta – 2024 12 10 planas pateiktas savininkui.

Lūkesčio vertinimo rodiklis: 100%.

4. Atnaujinti ir gerinti kultūrinės infrastruktūros sąlygas, kad būtų galima tinkamai įgyvendinti teisės aktais nustatytas bibliotekos veiklas.

Siektinas rezultatas: iki 2024 12 31 parengti 2 projektus ES paramai gauti ir pateikti juos 8.2 „Kultūros infrastruktūros objektų pritaikymas įvairių grupių poreikiams“ ir Interreg VI-A Latvijos - Lietuvos programoms.

Įgyvendinta – 2024 06 21

Lūkesčio vertinimo rodiklis – 50% pateiktas 1 projektas

Nepateiktas ES priemonei 8.2 projektas, nutraukus sutartį su paslaugų tiekėju. Rizika buvo 2024 metų užduotyse įvertinta.

5. Organizuojant bibliotekos veiklų viešinimą, pasitelkiant šiuolaikines vartotojų pritraukimo priemones didinti bibliotekos matomumą, siekti, kad biblioteka išliktų lankomiausia kultūros institucija regione.

Siektinas rezultatas: iki 2024 12 31 įvykdyti 20 informacijos sklaidos įvykių facebook, instagram ir 1 youtube viešinimo kampaniją.

Įgyvendinta – 2024 12 31

Lūkesčio vertinimo rodiklis – 105%. Pateikta 25 viešiniai ir 1 youtube.

6. Skatinti skaitymą sudarant galimybes gyventojams susipažinti su literatūros naujienomis, įvairiais leidiniais, tęsti pažintį su lietuviško dokumentinio kino kūrėjais.

Siektinas rezultatas: iki 2024 12 31 parengti 3 projektus LKT ir vieną projektą Lietuvos kino centro finansinei paramai gauti.

Įgyvendinta – 2024 12 31

Lūkesčio vertinimo rodiklis – 130%. Pateikti 5 projektai LKT ir 1 projektas – Lietuvos kino centrui.

7. Prisidėti prie informacinių ir ryšių technologijų prieinamumo didinimo, jo kokybės gerinimo.

Mažinti pažeidžiamų visuomenės grupių skaitmeninę atskirtį skatinant aktyviau naudotis bibliotekose esančia vieša interneto prieiga, mokant naudotis elektroninėmis paslaugomis, plečiant virtualias bibliotekos paslaugas bei kuriant vertingą skaitmeninį turinį internete. Teikti pagalbą mokymuisi visą gyvenimą: organizuoti kompiuterinio, skaitmeninio ir medijų raštingumo mokymus, teikti įvairaus lygmens individualias konsultacijas kompiuterių, mobilių įrenginių, programų ir aplikacijų naudojimo klausimais. Bendradarbiauti su užimtumo tarnyba populiarinant jos remiamas kvalifikacijos kėlimo, persikvalifikavimo programas. Remti nuotolinį mokymąsi organizuojant transliacijas, suteikiant galimybę naudotis bibliotekos erdvėmis, įranga bei nemokamu interneto ryšiu.

Siektinas rezultatas – iki 2024 12 31 konsultuoti 2000 lankytojų.

Įgyvendinta – 2024 12 31

Lūkesčio vertinimo rodiklis: 200%. Konsultuota 5300 lankytojų.

8. Vykdyti skaitmeninimo ir inovacijų projektus. Tęsti bibliotekoje saugomų dokumentų skaitmeninimą pildant virtualų Aukštaitijos skaitmeninės atminties kalendorių

<https://www.uvb.lt/aukstaiciai-skaitmenines-atminties-kalendorius/>, skaitmeninti senosios periodikos komplektus ir kitus vertingus dokumentus, didinti prieinamumą juos publikuojant internete.

Siektinas rezultatas: iki 2024 12 31 Aukštaitijos skaitmeninės atminties kalendorių papildyti informacija apie 20 personalijų.

Įgyvendinta – 2024 12 31

Lūkesčio vertinimo rodiklis – 100%. Kalendorius papildytas 20 personalijų.

9. Stiprinti Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos žmogiškuosius išteklius: motyvuoti darbuotojus dalyvauti www.kompencijubiblioteka.lt ir www.kursuok.lt mokymuose. Siekti, kad 90% A ir B lygio darbuotojų keltų kvalifikaciją.

Siektinas rezultatas: iki 2024 12 31 kvalifikacijos kėlimas 90% A ir B lygio darbuotojų.

Įgyvendinta – 2024 12 31

Lūkesčio vertinimo rodiklis – 110%. 95% A ir B lygio darbuotojų užsiregistravę mokymuose.

10. Aktyvinti bibliotekos ir kitų institucijų bendradarbiavimą ir partnerystę. Būti partneriais įgyvendinant Lietuvos regionų bibliotekų asociacijos Erasmus+ partnerysčių projektą „Švieskime, įtraukime, įgalinkime: per kultūrą į bendruomenę“, asociacijos Utenos trečiojo amžiaus universiteto Erasmus+ mobilumo mokymosi tikslais projektą „Medijų raštingumas skaitmeninėje kultūroje: kompetencijos suaugusiųjų mokytojams“, „Erasmus+“ programos judumo projekte su partneriu Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešąja biblioteka. Tokiu būdu didinti bibliotekos tarptautinį matomumą, suteikti galimybę bibliotekos darbuotojams dalyvauti tarptautiniuose susitikimuose, kelti kvalifikaciją bei dalintis savo patirtimi Europos šalyse.
Siektinas rezultatas – iki 2024 12 31 dalyvauti 3 tarptautiniuose projektuose.
Įgyvendinta – 2024 12 31
Lūkesčio vertinimo rodiklis – 100%. Visuose 3 numatytuose projektuose dalyvauta.

(taikoma įstaigų vadovams, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

1. Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą, įvairovę, sklaidą, modernizavimą ir inovacijų diegimą investuojant į personalo informacijos įgūdžius ir mokymąsi visą gyvenimą.
Siektinas rezultatas – iki 2025 12 31 pasiekti 90% A ir B lygio darbuotojų kvalifikacijos kėlimo.
2. Siekti, kad biblioteka ir jos padaliniai teiktų kokybiškas kultūros, informacijos ir neformalaus švietimo paslaugas, prisidėtų prie bendruomenės sanglaudos stiprinimo atverdama erdves visuomenei.
Siektinas rezultatas – iki 2025 12 31 organizuoti 15 renginių, kurių dalyvių skaičius – 100 ir daugiau, ir 100 renginių, kurių dalyvių skaičius – mažiau negu 100.
3. Atnaujinti ir tobulinti Bibliotekos veiklas, siekiant aukštos paslaugų kokybės.
Siektinas rezultatas - iki 2025 12 31 įgyvendinti 20% Interreg projekto „Įgalinkime visus: padarykime šeimos skaitmeninių veiklų centrus pažangesniais“
4. Atnaujinti ir gerinti kultūrinės infrastruktūros sąlygas, kad būtų galima tinkamai įgyvendinti teisės aktais nustatytas bibliotekos veiklas.
Siektinas rezultatas: Inicijuoti iki 2025 12 31 (Maironio g.12, Utena) dalies bibliotekos erdvių remonto darbus (lankytojų wc).
5. Skatinti skaitymą sudarant galimybes gyventojams susipažinti su literatūros naujienomis, įvairiais leidiniais, tęsti pažintį su lietuviško dokumentinio kino kūrėjais.
Siektinas rezultatas: iki 2025 12 31 parengti ir pateikti Lietuvos kultūros tarybai 4 projektus finansinei paramai gauti.
6. Prisidėti prie informacinių ir ryšių technologijų prieinamumo didinimo, jo kokybės gerinimo. Mažinti pažeidžiamų visuomenės grupių skaitmeninę atskirtį skatinant aktyviau naudotis bibliotekose esančia vieša interneto prieiga, mokant naudotis elektroninėmis paslaugomis, plečiant virtualias bibliotekos paslaugas bei kuriant vertingą skaitmeninį turinį internete. Teikti pagalbą mokymuisi visą gyvenimą: organizuoti kompiuterinio, skaitmeninio ir medijų raštingumo mokymus, teikti įvairaus lygmens individualias konsultacijas kompiuterių, mobilių įrenginių, programų ir aplikacijų naudojimo klausimais. Bendradarbiauti su užimtumo tarnyba populiarinant jos remiamas kvalifikacijos kėlimo, persikvalifikavimo programas. Remti nuotolinį mokymąsi organizuojant transliacijas, suteikiant galimybę naudotis bibliotekos erdvėmis, įranga bei nemokamu interneto ryšiu.
Siektini rezultatai: iki 2025 12 31 konsultuoti 4 000 lankytojų.

RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI
 (pildo įstaigos vadovas, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)
 Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?
Nepasirašyta sutartis dėl Interreg projekto finansavimo;
Teisės aktų pasikeitimai;
Žmogiškieji ištekliai.
 Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis	Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir įstaigos vadovo vertinimai nesutampa
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla viršijo lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija Susitarimą)	4X	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka Susitarimą, žymima ir tada, kai įstaigos vadovas nepasiekė nustatytų tikslų ir rezultatų dėl Susitarime numatytų objektyvių rizikų)	3☐	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla iš dalies atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka Susitarimą (ne mažiau kaip 50 proc.))	2☐	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla neatitinka lūkesčių (nepasiekti Susitarimo rezultatai)	1☐	

ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS ĮVERTINIMAS (pildo tiesioginis vadovas)

	Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų, įgyvendinant Susitarimą, įvertinimą			
Įvertinimas	Neatitinkanti lūkesčių ☐	Iš dalies atitinkanti lūkesčius ☐	Atitinkanti lūkesčius ☐	Viršijanti lūkesčius ☐

VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI (pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

III SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

(netaikomas įstaigų vadovams, kuriems taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

**PIRMAS SKIRSNIS
KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATAI**

Įstaigos vadovo kompetencijos	Bendro respondentų vertinimo balų vidurkis	Pakankamas kompetencijų lygis	Nustatytas kompetencijų lygis
Bendrosios kompetencijos			
Vertės visuomenei kūrimas			
Organizuotumas			
Patikimumas ir atsakingumas			
Analizė ir pagrindimas			
Komunikacija			
Vadybinės ir lyderystės kompetencijos			
Strateginis požiūris			
Veiklos valdymas			
Lyderystė			

**ANTRAS SKIRSNIS
INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS
(pildo tiesioginis vadovas)**

Tobulintina kompetencija, sritis:	Kvalifikacijos tobulinimo forma (-os) bei turinys
	Savišvieta (....proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:
	Mokymasis veikloje (....proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....
	Mokymasis iš kitų asmenų (....proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....
	Neformalusis švietimas (....proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....

**IV SKYRIUS
PASIŪLYMAI ĮSTAIGOS VADOVĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI
(pildo tiesioginis vadovas)**

GALIMI PASIŪLYMAI	Pažymimas vienas variantas
Įstaigos vadovo veiklą ar tarnybinę veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:	
įstaigos vadovui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti didesnę pareiginę algą	<input type="checkbox"/>

<p>koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____</p>	
<p>taikyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje arba Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytas skatinimo priemonės: padėką; <input type="checkbox"/></p> <p>Valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalies 2 punkto atveju nuo 1 iki 2, o Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punkto atveju iki 2 pareiginių algų dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (gali būti taikoma ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus); <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl piniginės išmokos dydžio – _____ suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką; <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ <input type="checkbox"/></p> <p>skirti vienkartinę piniginę išmoką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka; <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma) <input type="checkbox"/></p> <p>finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma) <input type="checkbox"/></p> <p>skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje; <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis)</p>	
<p>įstaigos vadovui taikyti kitas valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje nustatytas skatinimo priemonės: <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti skatinimo priemonė)</p>	
<p>Įstaigos vadovo, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius: <input type="checkbox"/></p>	
<p>skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje; <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis)</p>	
<p>darbuotojui taikyti kitas valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje nustatytas skatinimo priemonės: <input type="checkbox"/></p> <p>tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti skatinimo priemonė)</p>	
<p>Įstaigos vadovo veiklą ar tarnybinę veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių:</p>	
<p>įstaigos vadovui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti mažesnę pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę</p>	<input type="checkbox"/>

pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____	
Įstaigos vadovą, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, perkelti į žemesnes pareigas toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
įstaigos vadovą atleisti iš pareigų	<input type="checkbox"/>
sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės įstaigos vadovo veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo planą; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano trukmės – _____ (nurodoma trukmė mėnesiais)	<input type="checkbox"/>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO METU
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-15 Nr. S E-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Garunkštytė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-15 08:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-09 10:38 - 2025-06-08 10:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kazakevičiūtė Darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-15 11:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-21 16:16 - 2026-10-21 16:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, SN=GARUNKŠTYTĖ, G=VIDA, CN=VIDA GARUNKŠTYTĖ, E=vida@uvb.lt" galiojimo laikas "2025-06-08 10:38:29"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-09 nuorašą suformavo Vaida Kazakevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“