

Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka skelbia konkursą Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybei užimti

Įstaigos pavadinimas – Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka

Įstaigos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga

Įstaigos buveinė – Maironio g. 12, 28143 Utena

Įstaigos kodas - 190194285

Pareigybės lygis – A2

Darbo pobūdis

Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga užtikrinti sklandų Viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) ir jai priklausančių padalinių ūkinės veiklos organizavimą: efektyvų pastatų ir patalpų sistemų (vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo ir vėdinimo, kondicionavimo, apšvietimo, elektros energijos tiekimo, apsaugos, priešgaisrinės ir darbų saugos) funkcionavimo organizavimą. Užtikrinti sklandų viešosios bibliotekos ir jai priklausančių padalinių informacinių ir telekomunikacinių sistemų, funkcionavimo organizavimą; skyriaus žmogiškųjų išteklių veiklos organizavimą, racionalų materialinių išteklių valdymą ir tinkamą pirkimų planavimą.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:

1.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo technologijos mokslų krypties kvalifikacija.

1.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

1.3. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;

1.4. išmanyti įstaigos ūkį, viešuosius pirkimus reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, norminiu aktus, instrukcijas ir įsakymus;

1.5. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos (priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, darbo higienos) bei asmeninės apsaugos reikalavimus, žinoti darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;

1.6. privalumas turėti energetikos darbuotojo, plataus profilio liftininko, civilinės ir priešgaisrinės saugos pažymėjimus;

1.7. žinoti bei išmanyti įstatyminius darbo organizavimo ir materialinės atsakomybės pagrindus;

1.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus;

1.9. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus, paskirstyti skyriaus darbuotojams užduotis, vertinti kitų darbą;

1.10. išmanyti dokumentų valdymo reikalavimus;

1.11. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

- 1.12. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- 1.13. turėti galiojantį B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

Pretendentai per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia šiuos dokumentus:

Prašymą leisti dalyvauti konkurse.

Asmens tapatybę, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams.

Gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).

Užpildytą pretendento anketą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtinto Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priedą.

Pretendentų dokumentai priimami per 10 darbo dienų po konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje ir Bibliotekos internetinėje svetainėje www.uvb.lt.

Kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus, terminas pretendentes, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitikčiai nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įvertinti;

Kai nė vienas pretendentes nepateikia dokumentų dalyvauti konkurse arba nė vienas pretendentes neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendentes anketos 4–10 klausimų, terminas, per kurį priimami pretendentes dokumentai po konkurso paskelbimo aukščiau nurodytose interneto svetainėse, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų.

Pretendentų atrankos būdas

Testas žodžiu (pokalbis)

Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą galima gauti tel. Nr. 8-389-61606, el. paštu info@uvb.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl konkurso Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pareigybei užimti paskelbimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-13 Nr. B E-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Garunkštytė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-13 10:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-09 10:38 - 2025-06-08 10:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-14 nuorašą suformavo Vaida Kazakevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-