

PATVIRTINTA
Utenos A. ir M. Miškinių
viešosios bibliotekos
2024 m. vasario d.
direktoriaus įsakymu Nr. B -

UTENOS A. IR M. MIŠKINIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO 2023 METŲ ATASKAITA

Vykdamas pirmąjį plano uždavinį – užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę, įgyvendintos priemonės:

1. Teisės aktais nustatyta privaloma informacija skelbiama ir viešinama Bibliotekos interneto svetainėje www.uvb.lt

Vykdamas antrąjį uždavinį – didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimančias sprendimus, įgyvendintos priemonės:

2. Atnaujintos galiojančios tvarkos ir taisyklės teisės aktų nustatyta tvarka. Supažindinti darbuotojai per DVS „Kontora“
2023-01-23 direktoriaus įsakymas Nr. B-5 „Dėl Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos trumpalaikės patalpų nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
2023-02-06 direktoriaus įsakymas Nr. B-8 „Dėl 2022 m. spalio 19 d. direktorės įsakymo Nr. B-41 „Dėl Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ priedų pakeitimo“;
2023-02-20 direktoriaus įsakymas Nr. B-12 „Dėl 2022 m. rugsėjo 30 d. direktorės įsakymo Nr. B-37-2 „Dėl Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos naudojimosi taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;
2023-10-06 direktoriaus įsakymas Nr. B-61 „Dėl vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“;
2023-11-23 direktoriaus įsakymas Nr. B-86 „Dėl Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“.
3. Informacija apie atnaujintas teikiamas mokamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje, 2023-11-30 Utenos rajono savivaldybės Tarybos sprendimas Nr. TS-297 „Dėl Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainų nustatymo“, bus paskelbta nuo 2024-01-02. Darbuotojai bus supažindinti per sistemą „Kontora“.
4. Bibliotekos teisės aktai, ataskaitos paskelbta Bibliotekos www.uvb.lt

Vykdamas trečiąjį uždavinį – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą, įgyvendintos priemonės:

5. Bibliotekos viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas paskelbti interneto svetainėje www.uvb.lt, viešieji pirkimai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Pagal direktorės patvirtintą įsakymą 2023-02-06 Nr. B-9 „Dėl pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ atsakingi asmenys supažindinti per DVS „Kontora“, laiku pateikė privačių interesų deklaracijas.

Vykdamas ketvirtąjį uždavinį – vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą, įgyvendintos priemonės:

7. Organizuoti mokymai dėl darbuotojų profesinės veiklos LNB Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo bibliotekos ir PAVB Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos lektorių:

„Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“

„Informacijos paieškos strategija ir efektyvus panaudojimas elektroniniuose informacijos šaltiniuose“, „Profesinės kvalifikacijos kėlimo galimybės pasinaudojant įvairių fondų dotacijomis“ „Edtech“ technologijų taikymas bibliotekų edukacinėje veikloje“, „Projektų rengimas“ ir t.t.

8. Organizuoti mokymai dėl korupcijos prevencijos. Bibliotekos kolektyvas dalyvavo antikorupcinio švietimo mokymuose: <https://www.uvb.lt/be-kategorijos/antikorupcinio-svietimo-mokymai>
9. Bibliotekos tvarkos, taisyklės paskelbtos www.uvb.lt Darbuotojai supažindinti su Bibliotekos galiojančiais teisės aktais direktorės įsakymas 2023-02-09 Nr. B-10 „Dėl darbuotojų susipažinimo su dokumentais dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2023 metų ataskaitos partvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-12 Nr. B E-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Garunkštytė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-12 14:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-09 10:38 - 2025-06-08 10:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-12 nuorašą suformavo Vaida Kazakevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-