



**UTENOS A. IR M. MIŠKINIŲ  
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UTENOS A. IR M. MIŠKINIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TARYBOS  
DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio d. Nr. B -  
Utena

Vadovaujantis bibliotekos valdymo tobulinimo rekomendacijų, patvirtintų 2016 m. birželio 22 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-536 23.1 punktu,  
t v i r t i n u Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos tarybos darbo reglamentą  
(pridedama).

Direktorė

Vida Garunkštytė

PATVIRTINTA  
Utenos A. ir M. Miškinių  
Viešosios bibliotekos  
2023 m. balandžio d.  
Direktorės įsakymu Nr. B -

## **UTENOS A. IR M. MIŠKINIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos ( toliau – Biblioteka) taryba ( toliau – Taryba) – kolegiali, patariamojo balso teisę turinti struktūra, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas strateginiais Bibliotekos veiklos klausimais, sprendžiant Bibliotekos politikos formavimą ir įgyvendinimą.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Bibliotekos nuostatais ir Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos tarybos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).
3. Tarybos nariai apie savo veiklą ir priimtus sprendimus informuoja savininką ir Bibliotekos direktorių.
4. Reglamentas tvirtinamas Tarybos posėdyje, kai Tarybos nariai jam pritaria balsų dauguma.

### **II SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Taryba sudaroma ketverių metų kadencijai, kol bus išrinkta nauja Taryba. Tarybos personalinę sudėtį ir Reglamentą įsakymu tvirtina Bibliotekos direktorius.
6. Taryba sudaroma iš Bibliotekos savininko deleguoto atstovo – Utenos rajono savivaldybės tarybos nario, administracijos direktoriaus deleguoto Savivaldybės administracijos darbuotojo, dviejų Bibliotekos visuotinio darbuotojų susirinkimo deleguotų atstovų ir socialinių partnerių deleguoto atstovo.
7. Tarybos narį gali deleguoti ar atšaukti jį paskyrusi institucija arba jis atsistatydina savo iniciatyva, apie tai pranešdamas raštu jį delegavusiai institucijai ir Bibliotekos direktoriui.
8. Bibliotekos direktorius negali vadovauti Tarybai.
9. Tarybos pirmininką renka pati Taryba atviru balsavimo būdu.
10. Tarybos posėdžius šaukia ne mažiau negu 2 kartus per metus Tarybos pirmininkas. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų Tarybos narių reikalavimu.
11. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.
12. Tarybos sprendimai laikomi priimti ir teisėti, jei už sprendimus balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.
13. Tarybos posėdžius veda tarybos pirmininkas, jei jo nėra – Tarybos darbą organizuoja ir posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Tarybos pirmininko įgaliotas Tarybos narys.

14. Apie Tarybos posėdį pranešama ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas, informuojant Tarybos narius el. paštu.
15. Svarstytinus klausimus, medžiagą posėdžiui rengia Bibliotekos direktorius arba kitas Bibliotekos direktoriaus paskirtas atsakingas Bibliotekos darbuotojas.
16. Tarybos priimtus sprendimus dėl svarstytų klausimų protokolais įformina vienas iš Tarybos narių, paskirtas sekretoriauti posėdyje. Tarybos protokole turi būti nurodoma: darbotvarkė, kalbėję asmenys, jų pateikti pasiūlymai, priimti nutarimai ir už kiekvieną jų vykusio balsavimo rezultatai. Tarybos darbo dokumentai saugomi bibliotekoje.
17. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio.

### **III SKYRIUS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

18. Svarbiausias Tarybos uždavinys – užtikrinti nuoseklią ir kryptingą Bibliotekos veiklą, įgyvendinant Bibliotekos veiklos strategiją.
19. Taryba svarsto, vertina ir teikia siūlymus Bibliotekos savininkui dėl:
  - 19.1. Bibliotekos direktoriaus ataskaitos, metinio veiklos plano ir jo įgyvendinimo rezultatų;
  - 19.2. Bibliotekos veiklos tobulinimo, iškilusių problemų sprendimo, Savininko priimtų sprendimų įgyvendinimo klausimų;
  - 19.3. Bibliotekos paslaugų atnaujinimo, tinklo, strategijos ir plėtros klausimų;
  - 19.4. Bibliotekos organizacinės struktūros;
  - 19.5. Bibliotekos darbuotojų vertinimo tvarkos;
  - 19.6. Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainių;
  - 19.7. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimų;
  - 19.8. Kitų bibliotekininkystės klausimų, dėl kurių į Tarybą kreipiasi Bibliotekos direktorius.

### **IV SKYRIUS TARYBOS TEISĖS**

20. Taryba turi teisę:
  - 20.1. gauti žodinę ir rašytinę informaciją, susijusią su Bibliotekos veikla, iš Bibliotekos administracijos, savivaldybės specialistų ir kitų institucijų;
  - 20.2. kviesti į posėdžius Bibliotekos specialistus, savininko atstovus ir kitus specialistus, ekspertus, bendruomenės atstovus, galinčius pateikti pasiūlymus bei išvadas dėl iškilusių klausimų;
  - 20.3. svarstyti kitus klausimus, numatytus Bibliotekos nuostatuose;
  - 20.4. teikti Bibliotekos administracijai išvadas ir pasiūlymus Bibliotekos darbo tobulinimo klausimais.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Tarybos darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Tarybos narys. Pasiūlymai pateikiami Tarybos pirmininkui ir svarstomi Tarybos posėdžio metu.