

PATVIRTINTA
Utenos A. ir M. Miškinių VB
Direktorės 2015 m. rugpjūčio 17 d.
įsakymu Nr. B - 28
(nauja redakcija 2022 m. gegužės 03 d.
įsakymu Nr. B - 20)

UTENOS A. IR M. MIŠKINIŲ VIEŠOJI BIBLIOTEKA
ŽALOS ATLYGINIMO UŽ PRARASTUS AR NEPATAISOMAI SUGADINTUS
DOKUMENTUS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų pripažinimo lygiaverčiais prarastiems ar nepataisomai sugadintiems dokumentams tvarka (toliau – tvarka) nustato kriterijus, kuriais vadovaujantis vartotojai, praradę ar sugadinę iš bibliotekos panaudai paimtus leidinius, privalo atlyginti nuostolius, padarytus Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos (toliau – bibliotekos) dokumentų fondui.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR Kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV – 442(Lietuvos respublikos kultūros ministro 2018m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. ĮV-480 redakcija) „Dėl pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“ 35.2 punktu: „vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos dokumentus (įrangą) turi keisti juos tokiais pat arba pripažintais lygiaverčiais dokumentais“.

3. Sprendimą dėl dokumento pripažinimo lygiaverčiu prarastam ar nepataisomai sugadintam priima bibliotekos padalinio, iš kurio buvo paimtas leidinys, darbuotojas pagal šioje tvarkoje nustatytus kriterijus.

4. Vartotojai, nesutinkantys su bibliotekos padalinio darbuotojo sprendimu, turi teisę kreiptis raštu į bibliotekos dokumentų įkainojimo komisiją su prašymu priimti kitą sprendimą.

II. DOKUMENTŲ PRIPAŽINIMO LYGIAVERČIAIS PRARASTIEMS AR
NEPATAISOMAI SUGADINTIEMS DOKUMENTAMS KRITERIJAI

5. Vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos dokumentą, turi jį pakeisti kitu to paties leidinio egzemplioriumi.

6. Nesant galimybių dokumento pakeisti tokiu pat, jis keičiamas lygiaverčiu dokumentu, turinčiu tokią pat komunikacinių, semantinių, intelektinių, poligrafinių savybių visumą ir išliekamąją kultūrinę vertę.

7. Lygiaverčiu dokumentu gali būti pripažintas kitas leidinys, jeigu atitinka bibliotekos dokumentų fondo charakteristiką, yra išleistas per pastaruosius 5 metus ir leidinio kaina yra lygi arba didesnė už keičiamo leidinio kainą.

III. DOKUMENTŲ PRIIMTŲ VIETOJE PRARASTŲ AR
NEPATAISOMAI SUGADINTŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

8. Prarastą ar nepataisomai sugadintą leidinį vartotojui pakeitus kitu to paties leidinio egzemplioriumi atliekamas bibliotekinis techninis dokumento tvarkymas, dokumentas

atiduodamas naudojimui ir saugojimui bibliotekos padaliniui, kuriame dokumentas buvo išduotas panaudai.

9. Prarastą ar nepataisomai sugadintą leidinį keičiant lygiaverčiu dokumentu pildoma „Skaitytojų pamestų ir vietoje jų priimtų spaudinių apskaitos knyga“.

10. Prarasti dokumentai nurašomi nurodant priežastį – vartotojų prarasti, o lygiaverčiai dokumentai priimami priėmimo aktu ir perduodami tvarkyti Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Dokumentų fondo priėmimo, nurašymo ir naudojimo tvarką reglamentuoja LR Kultūros ministerijos įsakymo 2010 m. spalio 6 d. Nr. ĮV – 499 „Dėl bibliotekos fondų apsaugos nuostatų patvirtinimo“ nauja (2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. ĮV-966 redakcija)

12. Už šios tvarkos taikymą praktinėje veikloje atsako skyrių ir padalinių darbuotojai, kuriems tai priklauso pagal pareigas.
