

Valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos
aprašo priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Vida Garunkštytė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021 m. sausio 28 d. Nr. VP-8
Utena
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys/metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas)/savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti kultūros prieinamumą, sklaidą ir paslaugų inovatyvumą, įgyvendinat projektus	Užtikrinti renginių ir paslaugų kokybę, išlaikyti stabilų bibliotekos lankytojų skaičių, įgyvendinat Lietuvos kultūros tarybos finansuotus projektus: „Inovacija bibliotekai - interaktyvi knyga“, „Skaitymo	100% įgyvendinti 2 projektus: „Inovacija bibliotekai - interaktyvi knyga“, „Skaitymo skatinimo programa“.	Visos projektų veiklos įgyvendintos pagal planą 100%. Pateiktos projektų ataskaitos. Lankytojų rodikliai sumažėjo, uždraudus (3 mėn.) bibliotekos veiklą, o vėliau ribojant lankytojų skaičių dėl COVID-19 pandemijos.

	skatinimo programa“.		
1.2. Didinti informacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes	Igyvendinti bendrus projektus siekiant atnaujinti viešosios bibliotekos paslaugas, didinant informacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes. Populiarinti gyventojų tarpe Šeimos skaitmeninių veiklų centrą.	Padidinti 2020 m. Šeimos skaitmeninių veiklų centro lankytojų skaičių ne mažiau kaip 10%	Užduotis iš dalies įvykdyta. 2020 m. Šeimos skaitmeninių veiklų centro organizuojamos viktorinos ir virtualus turas buvo pristatytas Vilniaus knygų mugėje. Dėl pandemijos apribojimų nebuvo teikiamos paslaugos fiziniams lankytojams. Buvo teikiamos virtualios paslaugos: žaidimai, viktorinos. Kultūros ministerijos finansuoto projekto lėšomis buvo sukurtas ir nuo 2020 m. gruodžio mėnesio veikia virtualus pabėgimo kambarys „Etnokultūra kitaip: malonūs atradimai savame krašte“. Buvo parengta 30 nuotolinių mokymų. Virtualias parodas aplankė 2500 vartotojų.
1.3. Stiprinti bibliotekos žmogiškuosius ir komunikacinius išteklius	Sudaryti sąlygas bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis	Pasiektas rodiklis, kad ne mažiau kaip 50% darbuotojų (A ir B lygio) būtų kėlę kvalifikaciją bent kartą per metus.	2020 metais kvalifikaciją kėlė 42 darbuotojai (A ir B lygio), tai daugiau nei 50%. Mokymai organizuoti gavus finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ir įgyvendinus projektą „Mokymų stovykla. Kultūriniai ir kūrybiniai ryšiai“. Darbuotojai dalyvavo nuotoliniuose

			mokymuose „Prisijungusi Lietuva“.
11.4. Rengti bibliotekos projektus 2021 metams papildomam finansavimui gauti.	Rengti ir teikti paraiškas Lietuvos Kultūros tarybos, Švietimo mainų paramos fondo ir EEK ir Norvegijos finansinių mechanizmų paramai gauti.	Parengti ir pateikti 3 projektų paraiškas Lietuvos Kultūros tarybos (1), Švietimo mainų paramos fondo (1) ir EEK ir Norvegijos finansinių mechanizmų (1) programoms.	Parengti projektai: Lietuvos kultūros tarybai - 5 (finansuoti - 3), Švietimo mainų paramos fondui -1 (finansuotas – 1), EEK ir Norvegijos finansinių mechanizmų programoms – 1, kuris nefinansuotas.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys/einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas/institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kultūros prieinamumą, sklaidą ir paslaugų inovatyvumą, tęsiant pradėtus projektus. Rengti papildomus projektus 2022 metams papildomam finansavimui gauti.	Įgyvendinat Lietuvos kultūros tarybos remtus projektus, Švietimo mainų paramos fondo, Europos Komisijos. Užtikrinti kokybiškus renginius: literatūros, kino žanrų pristatymą.	Parengti projektus Lietuvos kultūros tarybai (5), ES (1).
2.2. Didinti bibliotekos paslaugų žinomumą.	Parengti ir įgyvendinti bibliotekos 90-čio programą.	Surengti paminėjimą, ne mažiau kaip 3 jubiliejinius renginius ir akcijas.
2.3. Didinti informacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes	Įgyvendinti bendrus projektus siekiant atnaujinti viešosios bibliotekos paslaugas, didinant informacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes. Toliau populiarinti gyventojų tarpe Šeimos skaitmeninių veiklų centrą.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 20 virtualių renginių.
2.4. Stiprinti bibliotekos žmogiškuosius ir komunikacinius išteklius	Sudaryti sąlygas bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ir	Pasiektas rodiklis, kad ne mažiau kaip 60% darbuotojų (A ir B lygio) būtų kėlę

	bendradarbiauti su kitomis institucijomis	kvalifikaciją bent kartą per metus.
--	---	-------------------------------------

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys/einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju/biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kt.).
3.2. Teisės aktų pasikeitimai.
3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis/metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių/metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis/metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis/metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis/metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių/metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui/biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kvalifikacijos kėlimo seminarai ir mokymai bibliotekų veiklos srityje.
6.2. Projektų valdymo mokymai.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>