

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Vida Garunkštytė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020 m. sausio 31 Nr. VP-159
(data)

Utena
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti kultūros prieinamumą, sklaidą ir paslaugų inovatyvumą, parengiant ir įgyvendinant projektus	Tęsti projekto įgyvendinimą siekiant atnaujinti viešosios bibliotekos paslaugas, gerinant kultūros prieinamumą ir sklaidą.	Įgyvendinti 60 % Utenos miesto VVG projektas „Utenos miesto socialinės rizikos vaikų atskirties mažinimas per kultūrinės ir edukacinės veiklas“.	Visos projekto veiklos įgyvendinamos pagal planą.
1.2. Didinti informacinių technologijų prieinamumą ir	Baigti įgyvendinti projektus siekiant atnaujinti viešosios bibliotekos paslaugas,	Pabaigti įgyvendinti ES regioninio vystymo fondo INTERREG Latvijos	Projektas įgyvendintas iki 2019 m. vasario 28 d., atliktas projekto auditas ir 7,5% lėšų Vidaus

panaudojimo galimybes	didinant informacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo kokybei ir švietimo pagalbai teikti“	– Lietuvos pasienio bendradarbiavimo programos projekto „Rytų Aukštaitijos ir Pietų Latgalos skaitmeninių veiklų centrų tinklo sukūrimas šeimų gyvenimo	reikalų ministerijos kofinansuojama dalis pervesta savivaldybės biudžetui.
1.3. Stiprinti bibliotekos žmogiškuosius ir komunikacinius išteklius	Sudaryti sąlygas bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis	Pasiektas rodiklis, kad ne mažiau kaip 50% darbuotojų (A ir B lygio) būtų kėlę kvalifikaciją bent kartą per metus	2019 m. 37 darbuotojai (A ir B lygio) kėlė kvalifikaciją, pasiektas daugiau nei 50% rodiklis.
1.4. Atnaujinti ir gerinti kultūros infrastruktūros sąlygas įgyvendinant ES struktūrinės paramos projektus	Įgyvendinti ES struktūrinės paramos projektą ir atnaujinti bibliotekos pagrindinio pastato interjerą	Įgyvendintas ES projektas „Utenos A. ir M. Miškinų viešosios bibliotekos dalies interjero atnaujinimas“	Projekto įgyvendinimo terminas buvo pratęstas iki 2020 m. sausio 30 d. dėl sutaupytų lėšų vykdant viešuosius pirkimus. Bus įsigyta papildomai baldų ir veiklos įvykdytos 100%.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kultūros prieinamumą, sklaidą ir paslaugų inovatyvumą, įgyvendinant projektus	Užtikrinti renginių ir paslaugų kokybę, išlaikyti stabilų bibliotekos lankytojų skaičių įgyvendinant Lietuvos kultūros tarybos finansuotus projektus: „Inovacija bibliotekai-interaktyvi knyga“, „Skaitymo skatinimo programa“.	100 % įgyvendinti 2 projektai: „Inovacija bibliotekai-interaktyvi knyga“, „Skaitymo skatinimo programa“.
2.2. Didinti informacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes	Įgyvendinti bendrus projektus siekiant atnaujinti viešosios bibliotekos paslaugas, didinant informacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes populiarinant Šeimos skaitmeninių veiklų centrą.	Padidinti 2020 m. Šeimos skaitmeninių veiklų centro lankytojų skaičių ne mažiau kaip 10%.
2.3. Stiprinti bibliotekos žmogiškuosius ir	Sudaryti sąlygas bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ir bendradarbiauti su kitomis	Pasiektas rodiklis, kad ne mažiau kaip 50% darbuotojų (A ir B lygio) būtų kėlę kvalifikaciją bent

komunikacinius išteklius	institucijomis	kartą per metus.
2.4. Rengti bibliotekos projektus 2021 metams papildomam finansavimui gauti.	Rengti ir teikti paraiškas Lietuvos Kultūros tarybos, Švietimo mainų paramos fondo ir EEK ir Norvegijos finansinių mechanizmų paramai gauti.	Parengti ir pateikti 3 projektų paraiškas Lietuvos Kultūros tarybos (1), Švietimo mainų paramos fondo (1) ir EEK ir Norvegijos finansinių mechanizmų (1) programoms.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kt.).
3.2. Teisės aktų pasikeitimai.
3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kompetencijų tobulinimas bibliotekų vadybos srityje

6.2. Projektų valdymo mokymai

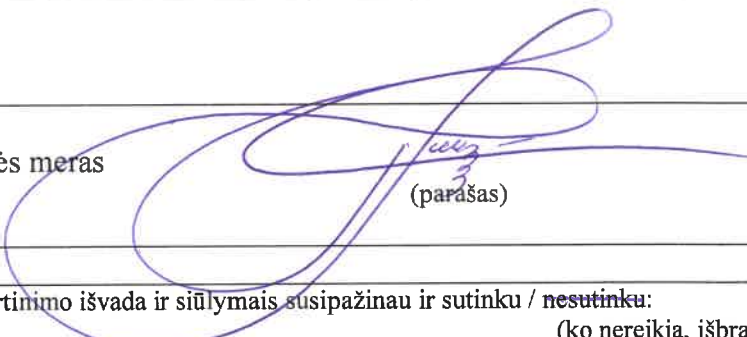
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė Vida Garunkštytė rengia projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą. Šios veiklos rezultatas – atnaujintos bibliotekos paslaugos, surengta daugiau renginių visuomenei ir didėjantis lankytojų skaičius. Direktorės veiklą vertinu labai gerai ir siūlau nustatyti 15 proc. kintamąją dalį iki kito kasmetinio veiklos vertinimo.

Savivaldybės meras  Alvydas Katinas
(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)
Direktorė

 Vida Garunkštytė

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

Profesinės sąjungos pirmininkė
Vida Juškienė

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

 (parašas)

(vardas ir pavardė)